

ASSISTENZ DER TECHNISCHEN LEITUNG (m/w/d)

Projektmanagement



COME AS YOU ARE!
2022 WIRD DEIN JAHR.
JETZT BEWERBEN!

Neue Projekte sind für Dich eine willkommene Herausforderung? Dabei behältst Du den Überblick und bleibst fokussiert auf das Ziel und Dein Team? Dann bist Du bei IMPREG genau richtig. Bei uns, dem führenden Hersteller von UV-Schlauchlinern für die grabenlose Kanalsanierung und systemrelevanten Unternehmen, stehen die Mitarbeiter im Mittelpunkt.

Dich erwartet ein Arbeitsumfeld geprägt von hohem Anspruch, Eigeninitiative und Begeisterung für das, was wir tun. Du bist die zentrale Anlaufstelle für Deine Kollegen, wenn es darum geht, interne und externe Projekte zu koordinieren. Hierbei bist Du beim technischen Leiter angesiedelt und berichtest direkt an die Geschäftsleitung. Deine Leistung fördern wir mit individuellen Schulungen, vielfältigen beruflichen Perspektiven und einem unbefristeten Arbeitsverhältnis mit vielen Benefits.

WAS DU MACHEN DARFST

- Unterstützung des technischen Leiters in sämtlichen organisatorischen und administrativen Belangen
- Inner- und außerbetriebliche Kommunikation
- Erstellung von Protokollen, Präsentationen und Berichten
- Terminkoordination sowie Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Unterstützung bei Schwerpunktaufgaben
- Kompetente Abwicklung und Leitung von Projekten auf Anweisung der Geschäftsführung
- Fungieren als Schnittstelle zwischen allen Abteilungen
- Übernahme von Sonderaufgaben

WAS DU MITBRINGST

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise mit Zusatzqualifikation (z.B. Fachwirt)
- Fundierte Kenntnisse im Projektmanagement und Erfahrung in der Steuerung von Projekten
- Ein hohes Maß an Eigenmotivation, eine strukturierte Arbeitsweise sowie eine Hands-on-Mentalität zeichnen dich aus
- Hervorragende Kenntnisse der gängigen Software und einschlägiger Projektverwaltungstools
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein den Kunden gegenüber
- Du bist ein Teamplayer und kannst neue Entwicklungen schnell erfassen und darauf reagieren
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Dein Profil ab

WAS WIR DIR BIETEN

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem weltweit expandierenden Unternehmen
- Flache Hierarchien, DU-Kultur und kollegiales Miteinander
- Come as you are! Bei uns kommst Du mit dem Outfit zur Arbeit, in dem Du Dich wohlfühlst.
- Flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Erholungsurlaub (bei einer 5-Tage Woche)
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten von zu Hause (max. 50%)
- Attraktive Vergütung mit Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge und zu vermögenswirksamen Leistungen
- Entwicklungsperspektiven und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jederzeit Kaffee, Wasser und Tee zur freien Verfügung und im Winter frisches Obst
- Gute Verkehrsanbindung und kostenlose Parkplätze

BEWIRB DICH JETZT!

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an bewerbung@impreg.com. Deine Ansprechpartnerin ist **Lisa Büchsenstein**.